

**國立中山大學全球產學營運及推廣處智財新創組
場地借用申請單**

申請日期： 年 月 日

借用場地名稱	國際研究大樓4樓 IR4001育成會議室		
借用時間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止 共 天 時段/小時 (若使用時間為連續一日以上者，請逐一填列每日場次時間。)		
佈置彩排時間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止 共 天 時段/小時 (若使用時間為連續一日以上者，請逐一填列每日場次時間。)		
活動名稱			
預估人數			
設備借用 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 單槍 <input type="checkbox"/> 投影幕 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	*請注意設備借用所產生的相關借用費用		
申請單位	單位名稱		申請人
	連絡電話		傳真電話
	E-mail		
說明	1. 借用本處場地，請於使用完畢後桌桌椅排列整齊；借用設備請於當日完成歸還。 2. 僅供校內單位租借使用。		

申請單位簽章使用

承辦人	部門主管

全球產學營運及推廣處承辦使用

承辦人	經理/組長	產學長