

**國立中山大學全球產學營運及推廣處中山貨櫃創業基地  
場地借用申請單**

申請日期： 年 月 日

借用場地名稱	<input type="checkbox"/> 蘇格拉底藝文空間 <input type="checkbox"/> 馬丁·路德·金恩沙發晤談空間 <input type="checkbox"/> 馬克思·韋伯會議空間		
借用時間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止 共 天 時段/小時 (若使用時間為連續一日以上者，請逐一填列每日場次時間。)		
佈置彩排時間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止 共 天 時段/小時 (若使用時間為連續一日以上者，請逐一填列每日場次時間。)		
活動名稱			
預估人數			
設備借用 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 音箱(含麥克風2支) <input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 地幕 <input type="checkbox"/> 其他_____ *請注意設備借用所產生的相關借用費用		
申請單位	單位名稱		申請人
	連絡電話		傳真電話
	E-mail		
說明	1. 借用本處場地，請先參閱本處中山貨櫃創業基地借用管理要點及使用收費標準。 2. 校外單位請檢附活動內容說明。		
付費方式 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 付現 <input type="checkbox"/> 轉帳(限本校單位) 收據抬頭：		
<b>申請單位簽章使用</b>			
承辦人		部門主管	

<b>全球產學營運及推廣處承辦使用</b>		
承辦人	經理/組長	產學長
應收金額                      萬                      仟                      佰                      拾                      元整		