

**國立中山大學全球產學營運及推廣處中山貨櫃創業基地
場地借用申請單**

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|---------------|--|--|------|
| 借用場地名稱 | 馬克思·韋伯會議空間（國研大樓4F） | | |
| 借用時間 | 自 年 月 日 時至 年 月 日 時止 共 天 時段/小時 | | |
| 佈置彩排時間 | 自 年 月 日 時至 年 月 日 時止 共 天 時段/小時 | | |
| 活動名稱 | | | |
| 預估人數 | | | |
| 設備借用 (請勾選) | <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 單槍 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 申請單位 | 單位名稱 | | 申請人 |
| | 連絡電話 | | 傳真電話 |
| | E-mail | | |
| 說明 | 1. 借用本中心場地，請於使用完畢後將桌椅排列整齊；借用設備請於當日完成歸還。 2. 僅供校內單位租借使用。 | | |

申請單位簽章使用

| | |
|-----|------|
| 承辦人 | 部門主管 |
| | |

全球產學營運及推廣處承辦使用

| | | |
|-----|----|----|
| 承辦人 | 組長 | 主任 |
| | | |